

Objektbezogene Bestimmungen: Singsaal Loomatt

Inventar

Art	Gestaltung	Nutzergruppen	Anzahl Pers.
in Zusammenhang mit: Veranstaltungen (Vorträge, Filme, Schulungen, Ver- sammlungen)	(je nach Bedarf) Konzertbestuhlung	Gemeinde- /Schulverwaltung, GR bzw. Gremien, Vereine, Parteien, Private Gesell- schaften	Bis max. 80 Pers.
Festanstlässe mit oder ohne Konsumation (ev. mit Be- nutzung Schulküche)	(je nach Bedarf)	Gemeinde- /Schulverwaltung, GR bzw. Gremien, Vereine, Parteien, Private Gesell- schaften	Bis max. 40 Pers.
„Dialog“-Veranstaltungen div. Zwecke (Elternkurse, Senioren etc.)	Tische mit Stühlen U-Form, Tisch- gruppen Freie Gestaltung	Gemeinde- /Schulverwaltung, GR bzw. Gremien, Vereine, Parteien, Private Gesell- schaften	Bis max. 40-50 Pers.
„Ausstellungs“-Anlässe (Vernissagen, Messe, Fachausstellung, Markt)	(je nach Bedarf)	Gemeinde- /Schulverwaltung, GR bzw. Gremien, Vereine, Parteien, Private Gesell- schaften	
Varianten der Raumkonzepte gem. o.g. Nutzung ergeben die benötigte Anzahl von Stüh- len und Tischen			

Der Raum ist mit stapelbaren Klapp-tischen und mit Stühlen möbliert. Weitere (technische) Ausstattung wie Beamer, Flipchart... müssen bei der Reservation bei der Schulverwaltung bestellt werden.

Den Benützern steht die WC-Anlage im Erdgeschoss zur Verfügung.

Reservationen

Für Dauerbelegung gemäss Benützerreglement der Gemeinde Stallikon ist von den Mietern eine verantwortliche Person zu bezeichnen. Diese erhält einen Schlüssel und ist insbesondere für das Lichterlöschen, Aufräumen, Reinigen und das Abschliessen der Türen und Fenster verantwortlich.

Reservationen für einmalige Anlässe (evtl. In Zusammenhang mit dem Foyer oder Schulküche) erfolgen gemäss Reglement bei der Schulverwaltung und werden mit einer schriftlichen Reservationsbestätigung gültig.

Die Schulräumlichkeiten stehen tagsüber der Primarschule Stallikon zur Verfügung. Die Schulräumlichkeiten werden während der Schulferien nicht vermietet.

Die Betriebszeiten für der Singsaal Loomatt sind wie folgt (wenn nicht von der Schule belegt):

Mo – Fr 16:30 – 22:00 Uhr

Sa – So 08:00 – 24:00 Uhr

Parkierung

Der Parkplatz der Schule darf von den Mietern für Anlässe benutzt werden. Parkieren auf der Schulanlage ist nur nach Absprache mit dem Chefhauswart möglich. Für das Parkieren bei Grossanlässe entlang der Strasse soll eine Spezialbewilligung bei der Starco Security AG in Wettswil (Tel. 043 466 20 20) angefragt werden, da hier normalerweise Parkverbot gilt. Die Anreise ist auch mit dem Postauto möglich (Haltestelle Loomatt, Fussweg ca. 5 Minuten).

Übergabe, Einrichtung und Abgabe der Lokalität, Reinigung

Der Singsaal und die Toiletten sind im aufgeräumten und gereinigten Zustand zu verlassen. Der Fussboden ist aufzuwischen.

Zeigt sich die Reinigung als ungenügend oder möchten die Mieter bei einmaligen Anlässen darauf verzichten, entrichten sie zusätzlich eine Gebühr von Fr. 50.— pro Anlass.

Die Benützer haben sich zur Vereinbarung des Übernahme- und Abgabetermins rechtzeitig mit der Schulverwaltung bzw. dem Hauswart in Verbindung zu setzen.

Dekoration und Anschläge

Dekorationen dürfen nur an den dafür vorhandenen Befestigungen oder mit Klebstreifen angebracht werden, die nachher gründlich zu entfernen sind. Die Verwendung von Nägeln, Schrauben, Klammern usw. ist nicht gestattet.

Stallikon, 2. November 2015