Gesuch um Beiträge an die Tagesstrukturen (TaSS) der Primarschule Stallikon

1. Personalien

|  |
| --- |
| **Betreute Kinder** |
| Name / Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name / Adresse der Betreuungsinstitution | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Betreuungsumfang(Tage und Moduleaufführen) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |  |
| **Eltern** | **Mutter / Partnerin** | **Vater / Partner** |
| Name / Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Zivilstand | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon Geschäft / Telefon Privat | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon Mobil | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse / Wohnort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beruf / Arbeitgeber | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Stellenprozent und Arbeitstage | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Bank- oder Postkonto | Name / Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN Nr.: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Berechnung

|  |  |
| --- | --- |
| Haushaltsgrösse (Anzahl Personen) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Bitte kreuzen Sie die entsprechenden Felder an und legen Sie die jeweiligen Unterlagen bei:** |
|[ ]  Kopie Anmeldeformular  |
|[ ]  Lohnabrechnung/en Eltern/sorgeberechtigter Elternteil der letzten drei Monate bzw. der letzten sechs Monate bei stark schwankendem Einkommen |
|[ ]  Lohnabrechnung Konkubinatspartner/in der letzten drei Monate /der letzten sechs Monate bei stark schwankendem Einkommen |
|[ ]  Belege/Verfügungen erhaltene oder bezahlten Alimente |
|[ ]  Belege/ Verfügungen Alimentenbevorschussungen |
|[ ]  Abrechnungen Taggelder (Unfall-, Kranken-, Arbeitslosenversicherung etc.) aller Haushaltsmitglieder |
|[ ]  Belege Rentenleistungen (AHV, IV, SUVA, BVG etc.) |
|[ ]  Stipendienentscheide |
|[ ]  Entscheid der Sozialbehörde über finanzielle Unterstützung |
|[ ]  Kopie letzten eingereichten Steuererklärung ohne Beilagen (Eltern, sorgeberechtigter Elternteil / Konkubinatspartner/in) |
|[ ]  Letzter definitiver Einschätzungsentscheid oder letzte definitive Steuerrechnung(Eltern, sorgeberechtigter Elternteil, Konkubinatspartner/in) |
|[ ]  Belege über weitere Einkommen/Einnahmen (Boni, Gratifikationen etc.) |

1. Unterschrift/en der Antragsteller/in

Der/die Unterzeichnende/n bestätigt/bestätigen, das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und stimmt/stimmen zu, dass bei Unklarheiten Auskünfte bei weiteren Amtsstellen eingeholt werden dürfen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort/Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Ort/Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |  |  |
|  | Unterschrift Antragsteller/in |  | Unterschrift Ehepartner/in oder Partner/in |

Das Gesuch ist bei der Gemeindeverwaltung einzureichen:

**Gemeindeverwaltung Stallikon, Finanzverwaltung, Reppischtalstrasse 53, 8143 Stallikon**