Gesuch um Beiträge an die Tagesstrukturen (TaSS) der Primarschule Stallikon

1. Personalien

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Betreute Kinder** | | | | | |
| Name / Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Name / Adresse der  Betreuungsinstitution | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Betreuungsumfang (Tage und Module aufführen) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
|  |  | | |  | |
| **Eltern** | **Mutter / Partnerin** | | **Vater / Partner** | | |
| Name / Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Geburtsdatum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Zivilstand | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Telefon Geschäft /  Telefon Privat | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon Mobil | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Adresse / Wohnort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Beruf / Arbeitgeber | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Stellenprozent und Arbeitstage | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Bank- oder Postkonto | Name / Adresse: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IBAN Nr.: Klicken Sie hier, um Text einzugeben. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

1. Berechnung

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haushaltsgrösse (Anzahl Personen) | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Bitte kreuzen Sie die entsprechenden Felder an und legen Sie die jeweiligen Unterlagen bei:** | | |
|  | Kopie Anmeldeformular | |
|  | Lohnabrechnung/en Eltern/sorgeberechtigter Elternteil der letzten drei Monate bzw. der letzten sechs Monate bei stark schwankendem Einkommen | |
|  | Lohnabrechnung Konkubinatspartner/in der letzten drei Monate /der letzten sechs Monate bei stark schwankendem Einkommen | |
|  | Belege/Verfügungen erhaltene oder bezahlten Alimente | |
|  | Belege/ Verfügungen Alimentenbevorschussungen | |
|  | Abrechnungen Taggelder (Unfall-, Kranken-, Arbeitslosenversicherung etc.) aller Haushaltsmitglieder | |
|  | Belege Rentenleistungen (AHV, IV, SUVA, BVG etc.) | |
|  | Stipendienentscheide | |
|  | Entscheid der Sozialbehörde über finanzielle Unterstützung | |
|  | Kopie letzten eingereichten Steuererklärung ohne Beilagen (Eltern, sorgeberechtigter Elternteil / Konkubinatspartner/in) | |
|  | Letzter definitiver Einschätzungsentscheid oder letzte definitive Steuerrechnung (Eltern, sorgeberechtigter Elternteil, Konkubinatspartner/in) | |
|  | Belege über weitere Einkommen/Einnahmen (Boni, Gratifikationen etc.) | |

1. Unterschrift/en der Antragsteller/in

Der/die Unterzeichnende/n bestätigt/bestätigen, das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und stimmt/stimmen zu, dass bei Unklarheiten Auskünfte bei weiteren Amtsstellen eingeholt werden dürfen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort/Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Ort/Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |  |  |  |
|  | Unterschrift Antragsteller/in |  | Unterschrift Ehepartner/in oder  Partner/in |

Das Gesuch ist bei der Gemeindeverwaltung einzureichen:

**Gemeindeverwaltung Stallikon, Finanzverwaltung, Reppischtalstrasse 53, 8143 Stallikon**